

у.с.

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский
Волгоградской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Волжский

«30» 01 2019 г.

№ 13

Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице руководителя главного распорядителя бюджетных средств начальника управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Славиной Елены Вячеславовны, действующего на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.01.2014г. № 85 «Об уполномоченном органе», с одной стороны и Муниципальное учреждение «Волжский музейно-выставочный комплекс» (далее Учреждение) в лице директора Сайфутдинова Михаила Адельевича, действующего на основании Устава МУ «ВМВК», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа в 2019 году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № 78 от «16» января 2019 года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере

в 2019 году 10 372 583,00 (Десять тысяч триста семьдесят две тысячи) рублей – по коду БК 762 0801 МК005110205 621;

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и

БЛАНК


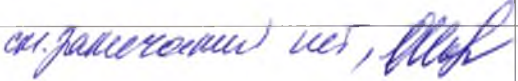

согласования к соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)

МУ «ВМВК»

городского округа - город Волжский Волгоградской области

Внесено: управлением культуры

Список рассылки: УК – 2, Уч-1.

Наименование организации	Ф.И.О. должность	Замечания по проекту соглашения и отметка об устранении	Дата поступления на согласование	Дата и подпись
1	2	3	4	5
МУ «ВМВК»	М.А. Сайфутдинов, директор		29.01.2019г.	
Управление культуры	Е.В. Славина, начальник управления культуры			

Примечание. Если визирующий не согласен с проектом, то об этом указывается в графе 3

29.01.2019г.



Исполнитель Главный бухгалтер Михно Татьяна Викторовна

финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Положение), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязан:

4.1.1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2) размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3) обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4) организовать и осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием и действующим на территории городского округа Порядком осуществления внутреннего финансового контроля внутреннего финансового аудита, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5) рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 3 рабочих дней после получения предложений;

4.1.6) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 14 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7) направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 1 января 2019г., составленный в соответствии с порядком, утвержденным приказом управления финансов администрации г. Волжского;

4.1.8) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет городского округа средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 1 января 2019 г., в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.2 Учредитель вправе:

4.2.1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2) принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1) при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1) уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2) увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3) принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2) без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации);

4.2.3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением

4.3 Учреждение обязано:

4.3.1) предоставлять в течение 3 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2) осуществлять возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 1 января 2019 г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3 направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированными утвержденным в порядке, определенном приказом управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.03.2018 г. № 23 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»

4.3.4) представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1) предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «01» декабря 2019 г.;

4.3.4.2) отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Положению, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным 2019 г.;

4.3.5) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.3.5.1) выполнять показатели объема и качества установленные в муниципальном задании.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1) направлять неиспользованный в 2018 г. остаток Субсидии на осуществление в 2019 г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для

достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет городского округа в установленном порядке.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Управление культуры	МУ «ВМВК»
Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ОГРН 1023402008563 ОКТМО 18710000	Муниципальное учреждение "Волжский музейно-выставочный комплекс" ОГРН 1023402007507 ОКТМО 18710000001
404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная,10	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Чайковского, 15
ИНН 3435110170/КПП 343501001	ИНН 3435901567/КПП 343501001
Банковские реквизиты: БИК 04106001, расчетный счет 40204810000000000045, Отделение Волгоград, г. Волгоград Управление финансов администрации г. Волжский Лицевой счет 762.01.014.2	Банковские реквизиты: БИК 041806001 РКЦ Волжский г. Волжский Волгоградской области р/с 40701810000003000003 Управление финансов администрации г. Волжский л/с 762.03.133.7

IX. Подписи Сторон


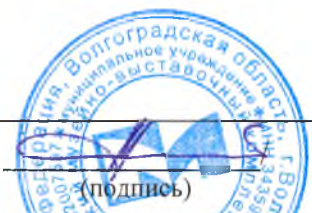
Главный распорядитель бюджетных средств Начальник управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	Директор МУ «ВМВК»
 (подпись)	 (подпись)
<u>Е.В. Славина</u> (ФИО)	<u>М.А. Сайфутдинов</u> (ФИО)

График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя - Управление культуры администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области


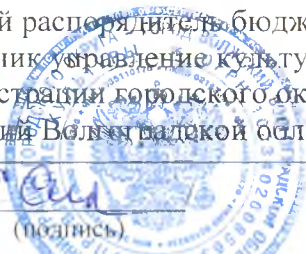
Наименование Учреждения - муниципальное учреждение «Волжский музейно-выставочный комплекс».

№п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению рублей	
	Код главы	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов		всего	В т.ч.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	762	0801	МК00510205	621	Февраль 2019 г.	1 088 000,00	
2	762	0801	МК00510205	621	Март 2019 г.	986 517,00	
Итого по КБК за 1 квартал						2 074 517,00	
1	762	0801	МК00510205	621	Апрель 2019 г.	921 816,00	
2	762	0801	МК00510205	621	Май 2019 г.	830 000,00	
3	762	0801	МК00510205	621	Июнь 2019 г.	841 330,00	
Итого по КБК за 2 квартал						2 593 146,00	
1	762	0801	МК00510205	621	Июль 2019 г.	982 000,00	
2	762	0801	МК00510205	621	Август 2019 г.	982 000,00	
3	762	0801	МК00510205	621	Сентябрь 2019 г.	214 242,00	
Итого по КБК за 3 квартал						2 178 242,00	
1	762	0801	МК00510205	621	Октябрь 2019 г.	1 406 148,00	
2	762	0801	МК00510205	621	Ноябрь 2019 г.	965 769,00	
3	762	0801	МК00510205	621	Декабрь 2019 г.	1 154 761,00	

Итого по КБК за 4 квартал						3 526 678,00	
ВСЕГО по КБК год						10 372 583,00	

Управление культуры	МУ «ВМВК»
Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ОГРН 1023402008563 ОКТМО 18710000	муниципальное учреждение "Волжский музейно-выставочный комплекс" ОГРН 1023402007507 ОКТМО 18710000001
404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 10	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Чайковского, 15
ИНН 3435110170/КПП 343501001	ИНН 3435901567/КПП 343501001
Банковские реквизиты: БИК 04106001, расчетный счет 40204810000000000045. Отделение Волгоград, г. Волгоград Управление финансов администрации г. Волжский Лицевой счет 762.01.014.2	Банковские реквизиты: БИК 041806001 РКЦ Волжский г. Волжский Волгоградской области р/с 40701810000003000003 Управление финансов администрации г. Волжский л/с 762.03.133.7

IX. Подписи Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств Начальник управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	Директор МУ «ВМВК»
 (подпись)	 (подпись)
	
Е.В. Славина (ФИО)	М.А. Сайфутдинов (ФИО)